






Manual Específico de Organización Coordinación Administrativa y Financiera

| Elaboró | Presentó | Aprobó |
|--|---|--|
| <p data-bbox="158 1023 563 1087">Coordinador Administrativo y Financiero</p>  <p data-bbox="170 1515 546 1585">Lic. Daniel Darío Miranda Pérez</p> | <p data-bbox="645 1023 959 1055">Coordinadora Jurídica</p>  <p data-bbox="612 1515 987 1585">Lic. Doria Yolanda Palma Barra</p> | <p data-bbox="1078 1038 1414 1183">Aprobado de acuerdo a lo establecido en el artículo 46, fracción XI del Reglamento Interior del Instituto Sudcaliforniano de Cultura".</p> <p data-bbox="1078 1200 1414 1259">Director General del Instituto Sudcaliforniano de Cultura</p>  <p data-bbox="1067 1519 1422 1587">Lic. Christopher Alexter Amador Cervantes</p> |

Contenido

| | |
|--|-----|
| I. Introducción | 4 |
| II. Marco Jurídico - Administrativo | 5 |
| III. Atribuciones | 8 |
| VI. Estructura Orgánica | 11 |
| V. Organigrama | 12 |
| VI. Objetivo | 13 |
| VII. Funciones | 14 |
| Coordinador Administrativo y Financiero | 14 |
| Secretaria | 149 |
| Auxiliar de Archivo | 17 |
| Oficial de transporte | 17 |
| Auxilair de Intendencia | 17 |
| Jefe de Recursos Financieros | 18 |
| Analista de Control Presupuestal | 18 |
| Analista de Ingresos | 19 |
| Analista de Egresos | 20 |
| Tesorero | 20 |
| Jefe de Recursos Materiales | 21 |
| Analista de Compras | 22 |
| Analista de Inventario | 22 |
| Analista de Infraestructura | 23 |
| Subjefe del Departamento de Mantenimiento y Conservación | 24 |
| Auxiliar de Jardinería y exteriores | 25 |
| Auxiliar de Vigilancia | 25 |
| Auxilair de Servicios generales | 25 |
| Jefe de Recursos Humanos | 26 |
| Analista de Recursos Humanos | 27 |

| | |
|---------------------------|----|
| Jefe de Contabilidad..... | 27 |
| Auxiliar Contable..... | 28 |
| Jefe de Informática..... | 28 |
| Bibliografía..... | 30 |

I. Introducción

El Manual Especifico de Organización de la Coordinación Administrativa y Fiannciera, que aquí se presenta, es un instrumento que facilitará a cada área a cumplir con sus responsabilidades. En este Manual se precisan las responsabilidades de cada Departamento, delimitando la autoridad en cada uno, por lo que no existe duplicidad de funciones; con ello se pretende proporcionar a los funcionarios y servidores públicos, un documento que contenga los elementos básicos que sirvan de apoyo, orientación y consulta para el mejor desempeño de las actividades que tienen encomendadas. Con este documento el público en general puede estar orientado no sólo sobre el quehacer de la Coordinación Administrativa y Fiannciera, sino a dónde y con quién dirigirse para la solución de alguna situación en la misma.

El presente Manual contiene la base legal que norma la actuación de la Coordinación Administrativa y Fiannciera; su objeto y las atribuciones que tiene conforme al Reglamento Interior del Instituto Sudcaliforniano de Cultura y demás normas en la materia; el objetivo general que le da razón de ser a las actividades que se realizan; la estructura orgánica y el organigrama, que representa jerárquicamente la forma en que está integrada y organizada la unidad administrativa; el objetivo y funciones de cada área que forma parte de ésta.

Por último, Cabe mencionar que la Administración Pública, requiere innovación y mejora continua, por lo que el contenido del Manual debe revisarse y actualizarse de manera periódica.