



**Manual de Procedimientos de la
Coordinación de Difusión**

Instituto Sudcaliforniano de Cultura



La Paz, Baja California Sur, marzo 2020.



Manual de Procedimientos de la Coordinación de Difusión

Elaboró	Presentó	Aprobó
<p data-bbox="175 938 553 1008">Coordinador Administrativo y Financiero</p>  <p data-bbox="155 1442 548 1513">LAE. Daniel Darío Miranda Pérez</p>	<p data-bbox="602 949 976 1019">Coordinación de Difusión y Relaciones Públicas</p>  <p data-bbox="594 1455 943 1491">C. Yesenia Covarrubias</p>	<p data-bbox="1036 942 1398 1104">"Aprobado de acuerdo a lo establecido en el artículo 46, fracción XI del Reglamento Interior del Instituto Sudcaliforniano de Cultura".</p> <p data-bbox="1036 1123 1398 1187">Director General del Instituto Sudcaliforniano de Cultura</p>  <p data-bbox="1019 1455 1377 1519">Lic. Christopher Alexter Amador Cervantes</p>

Índice

I. Introducción 1

II. Organigrama 2

III. Objetivo del Manual 3

IV. Presentación de los Procedimientos 4

1. Elaboración de Materiales de Diseño. 5

 Objetivo

 Alcance

 Normas de Operación

 Descripción Narrativa

 Diagrama de Flujos

**2. Programación , Presentación , Edición y Difusión de Entrevistas con
Artistas, Gestores y Colaboradores Culturales. 11**

 Objetivo

 Alcance

 Normas de Operación

 Descripción Narrativa

 Diagrama de Flujos

3. Cobertura de Eventos Culturales. 155

 Objetivo

 Alcance

 Normas de Operación

 Descripción Narrativa

 Diagrama de Flujos

5. Bibliografía 19



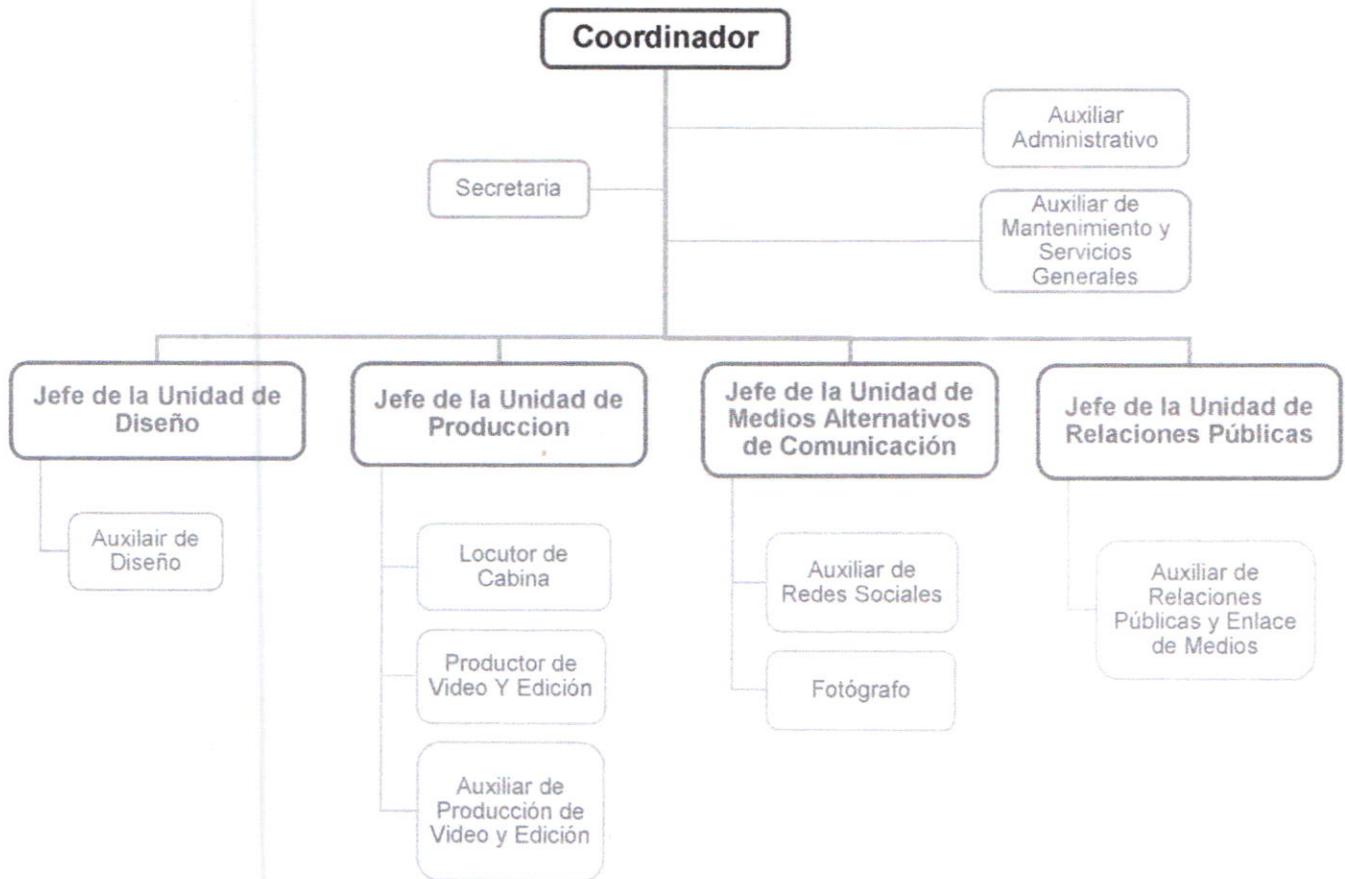
I. Introducción

En la actualidad, debido a las constantes reformas a las disposiciones normativas, mismas que derivan en modificaciones en la estructura organizacional de las instituciones y por ende en los sistemas y procedimientos internos, incluso en ocasiones haciendo más complejas las funciones y actividades internas.

El presente Manual de Procedimientos de la Coordinación de Difusión es de observancia general como instrumento de información y de consulta, en cumplimiento con las disposiciones aplicables, el contar con el presente documento cuya finalidad es evitar procesos innecesarios para el desarrollo de alguna función o tarea, buscando de esta manera optimizar el tiempo y esfuerzo en la realización de las diversas funciones en la Coordinación de Difusión.

El Manual de Procedimientos es de gran importancia, ya que establece y define detalladamente las actividades implícitas en los procesos de trabajo que se efectúan en cada área de trabajo, representando dichas funciones en forma escrita y de forma gráfica a través de diagramas de flujo.

II. Organigrama



III. Objetivo del Manual

Contar con un instrumento de apoyo administrativo para el personal, involucrado los objetivos, relaciones de dependencia, responsabilidades y políticas institucionales; propiciando la uniformidad del trabajo, permitiendo que diferentes colaboradores puedan realizar diferentes tareas sin ningún inconveniente y evitando con ello la duplicidad de funciones.

Asimismo, que el presente manual: facilite la inducción de los nuevos colaboradores de la Coordinación; Propicie mejoras en los procedimientos vigentes en procura de una mayor eficiencia administrativa; sirva como indicador para detectar omisiones; permita la integración de todos los colaboradores así como la funcionalidad integral del personal; propicie el ahorro de esfuerzos y recursos; y, sea un instrumento útil para los evaluadores y auditores del Control Interno del Instituto Sudcaliforniano de Cultura.

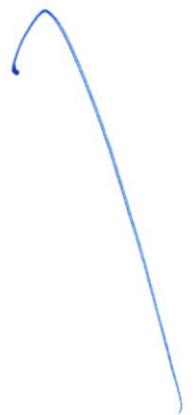
IV. Presentación de los Procedimientos

1. Elaboración de Materiales de Diseño.
2. Programación, Presentación, Edición y Difusión de Entrevistas con Artistas, Gestores y Colaboradores Culturales.
3. Cobertura de Eventos Culturales.



**Instituto Sudcaliforniano de Cultura de la
Coordinación de Difusión**

Elaboración de Materiales de Diseño.



Instituto Sudcaliforniano de Cultura (ISC)		Clave del Procedimiento PROC-CD-01	
Nombre del Procedimiento: Elaboración de Materiales de Diseño.		Fecha: Marzo 2021	
Unidad Administrativa: Coordinación de difusión	Área Responsable: Departamento de Diseño	Versión:	1.0
		Página:	1 de 3

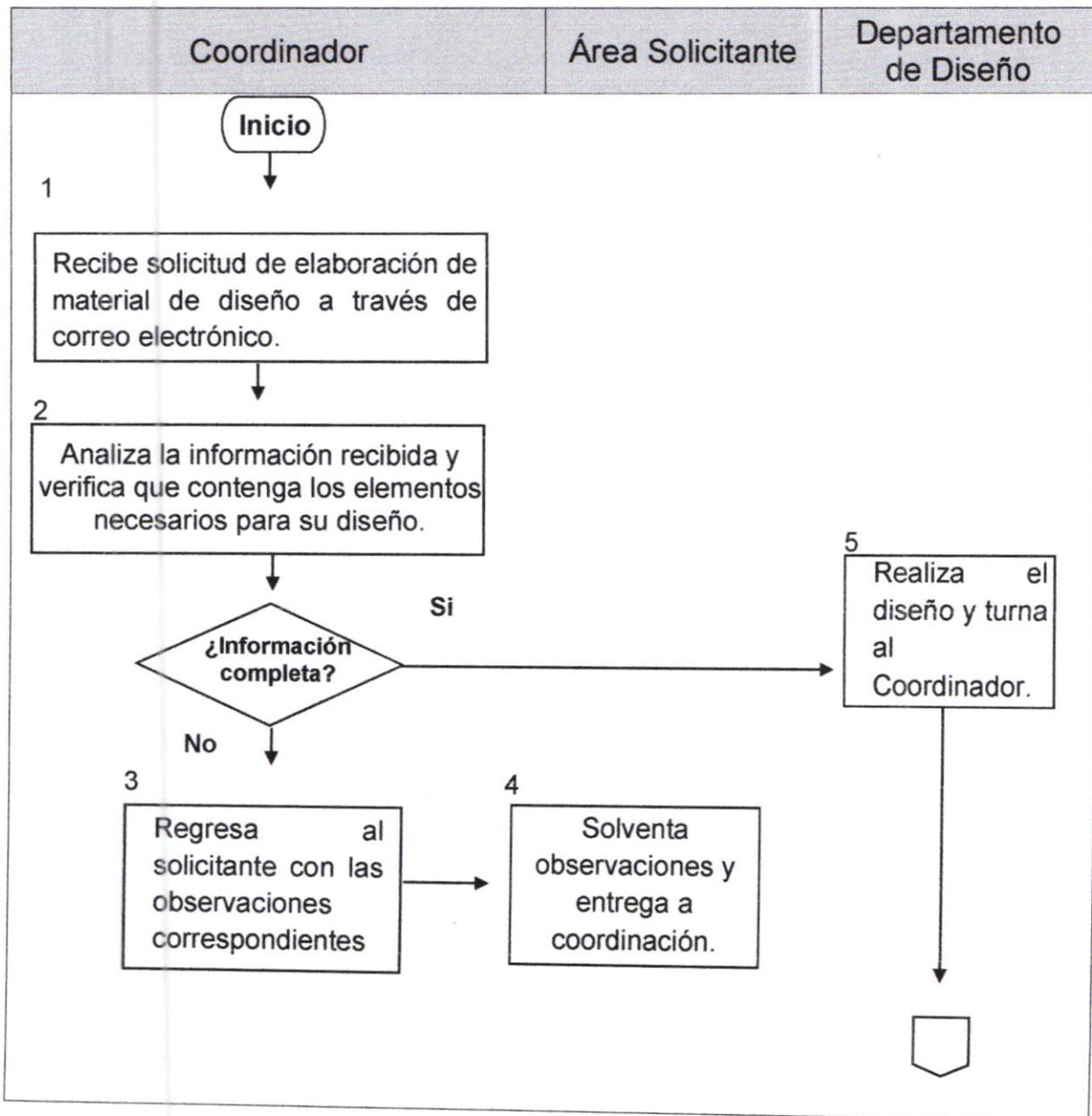
Objetivo:	Elaborar material de diseño para dar imagen a las diversas actividades de la entidad, colaboradores culturales y artistas independientes.
Alcance:	Este procedimiento aplica a todas las Unidades Administrativas, Órganos Desconcentrados del ISC, colaboradores culturales y artistas independientes.
Normas de Operación:	Reglamento Interior del Instituto Sudcaliforniano de Cultura, BOE 37 del 10 de agosto de 2020. Manual General de Organización del Instituto sudcaliforniano de Cultura, diciembre de 2020. Manual Especifico de Organización de la Coordinación Administrativa y Financiera del Instituto Sudcaliforniano de Cultura, diciembre 2020.

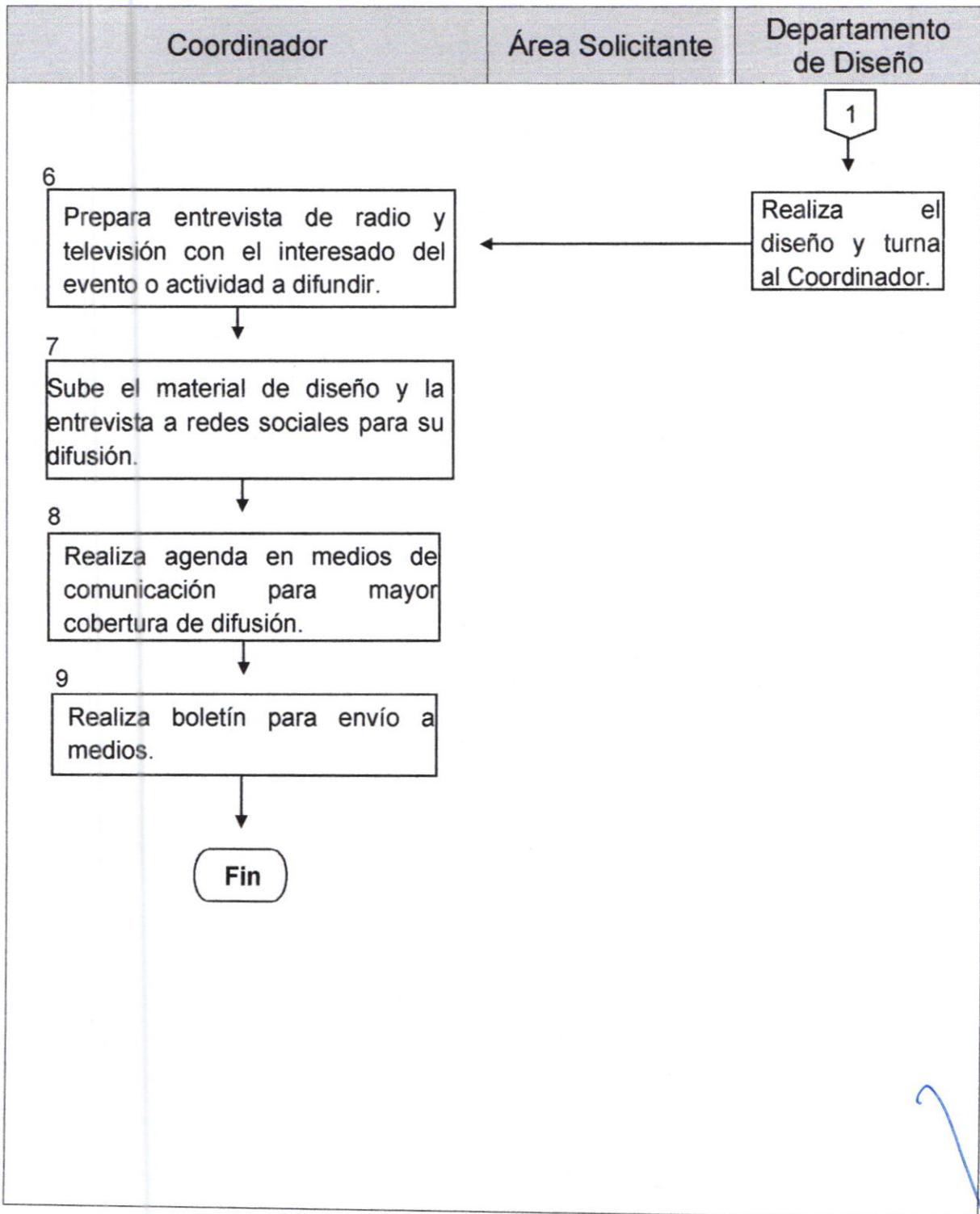
Instituto Sudcaliforniano de Cultura (ISC)		Clave del Procedimiento PROC-CD-01	
Nombre del Procedimiento: Elaboración de materiales de diseño.		Fecha: Marzo 2021	
Unidad Administrativa: Coordinación de difusión	Área Responsable: Departamento de Diseño	Versión:	1.0
		Página:	2 de 3
		Tiempo:	7 días

Paso	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de Trabajo
1	Coordinador	Recibe solicitud de elaboración de material de diseño a través de correo electrónico.	Correo electrónico.
2	Coordinador	Analiza la información recibida y verifica que contenga los elementos necesarios para su diseño. Solicitud con información incompleta.	
3	Coordinador	Regresa al solicitante con las observaciones para complementar información para la elaboración de material de diseño.	
4	Solicitante	Solventa observaciones y entrega a coordinación.	
5	Departamento de Diseño	Solicitud con información completa. Se recibe en el Departamento de Diseño, se prepara el diseño y se remite al Coordinador.	

6	Coordinador	Prepara entrevista de radio y televisión con el interesado del evento o actividad a difundir.	
7	Coordinador	Sube el material de diseño y la entrevista a redes sociales para su difusión.	
8	Coordinador	Realiza agenda en medios de comunicación para mayor cobertura de difusión.	
9	Coordinador	Realiza boletín para envío a medios. Fin del procedimiento.	

Instituto Sudcaliforniano de Cultura (ISC)		Clave del Procedimiento PROC-CD-01	
Nombre del Procedimiento: Elaboración de materiales de diseño.		Fecha: Marzo 2021	
Unidad Administrativa: Coordinación de Difusión	Área Responsable: Departamento de diseño.	Versión:	1.0
		Página:	3 de 3
		Tiempo:	7 días







**Instituto Sudcaliforniano de Cultura
Coordinación de Difusión**

**Programación, presentación, edición y difusión de entrevistas
con artistas, gestores y colaboradores culturales.**



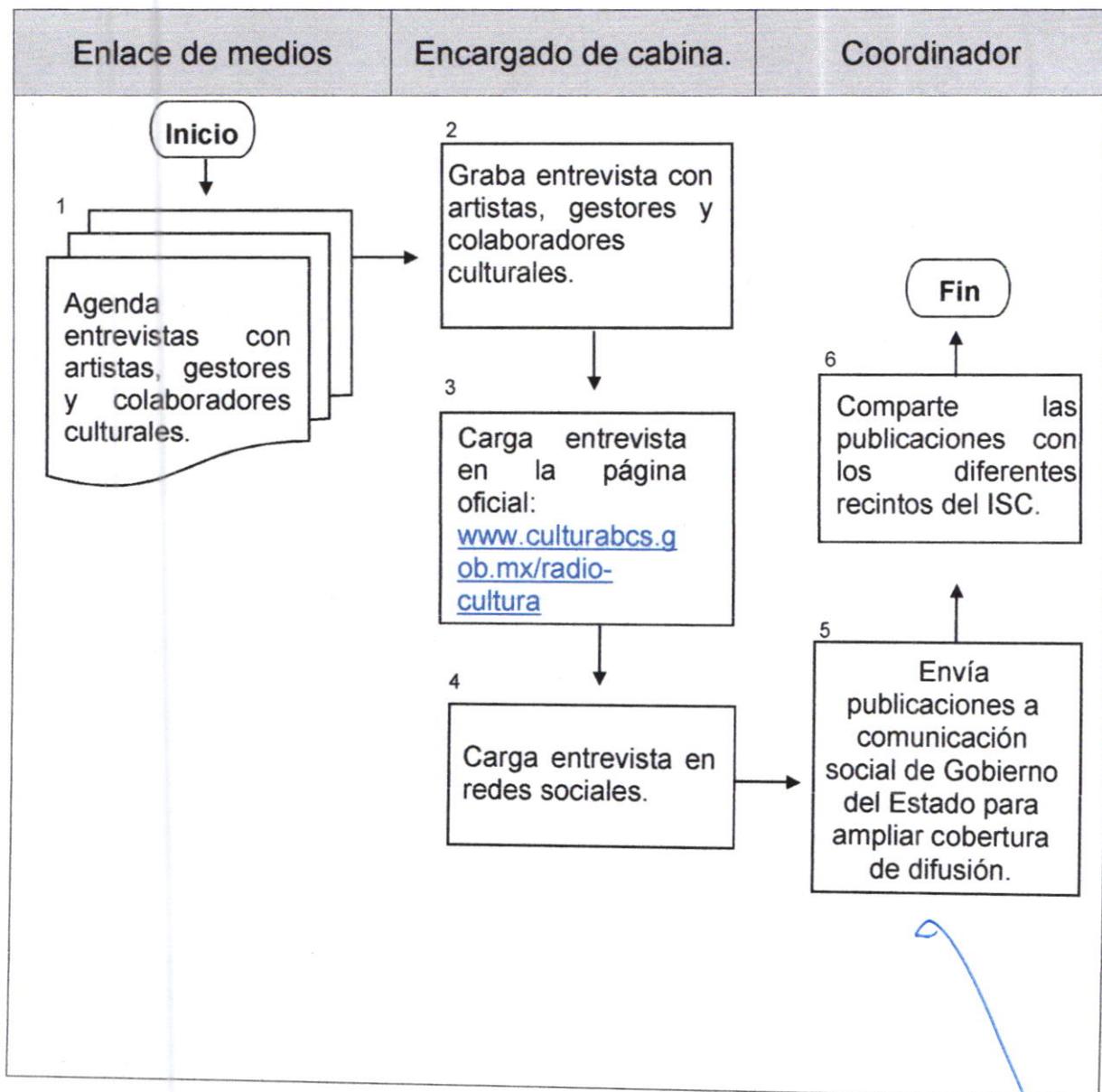
Instituto Sudcaliforniano de Cultura (ISC)		Clave del Procedimiento PROC-CD-02	
Nombre del Procedimiento: Programación , presentación , edición y difusión de entrevistas con artistas, gestores y colaboradores culturales.		Fecha: Marzo 2021	
Unidad Administrativa: Coordinación de Difusión	Área Responsable: Coordinación de Difusión	Versión:	1.0
		Página:	1 de 4

Objetivo:	Elaborar material audiovisual para la difusión en los diferentes medios y plataforma de comunicación.
Alcance:	Este procedimiento aplica a todas las Unidades Administrativas, Órganos Desconcentrados del ISC, colaboradores culturales y artistas independientes.
Normas de Operación:	Reglamento Interior del Instituto Sudcaliforniano de Cultura, BOE 37 del 10 de agosto de 2020. Manual General de Organización del Instituto sudcaliforniano de Cultura, diciembre de 2020. Manual Especifico de Organización de la Coordinación Administrativa y Financiera del Instituto Sudcaliforniano de Cultura, diciembre 2020.

Instituto Sudcaliforniano de Cultura (ISC)		Clave del Procedimiento PROC-CD-02	
Nombre del Procedimiento: Programación , presentación , edición y difusión de entrevistas con artistas, gestores y colaboradores culturales.		Fecha: Marzo 2021	
Unidad Administrativa: Coordinación de Difusión	Área Responsable: Coordinador	Versión:	1.0
		Página:	2 de 4
		Tiempo:	2 días

Paso	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de Trabajo
1	Enlace de medios	Agenda entrevistas con artistas, gestores y colaboradores culturales.	Agenda y parrilla de eventos
2	Encargado de cabina	Graba entrevista con artistas, gestores y colaboradores culturales.	Correo electrónico
3	Encargado de cabina	Carga entrevista en la página oficial: www.culturabcs.gob.mx/radio-cultura	
4	Encargado de cabina	Carga entrevista en redes sociales.	
5	Coordinador	Envía publicaciones a comunicación social de Gobierno del Estado para ampliar cobertura de difusión.	Correo electrónico
6	Coordinador	Comparte las publicaciones con los diferentes recintos del ISC. Fin del procedimiento.	

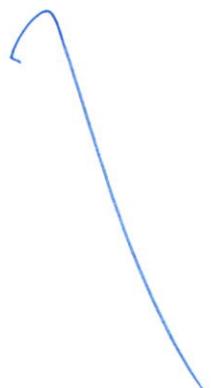
Instituto Sudcaliforniano de Cultura (ISC)		Clave del Procedimiento PROC-CD-02	
Nombre del Procedimiento: Programación , presentación , edición y difusión de entrevistas con artistas, gestores y colaboradores culturales.		Fecha: Marzo 2021	
Unidad Administrativa: Coordinación de Difusión	Área Responsable: Coordinador	Versión:	1.0
		Página:	3 de 4
		Tiempo:	2 días





**Instituto Sudcaliforniano de Cultura
Coordinación de Difusión**

Cobertura de eventos culturales.



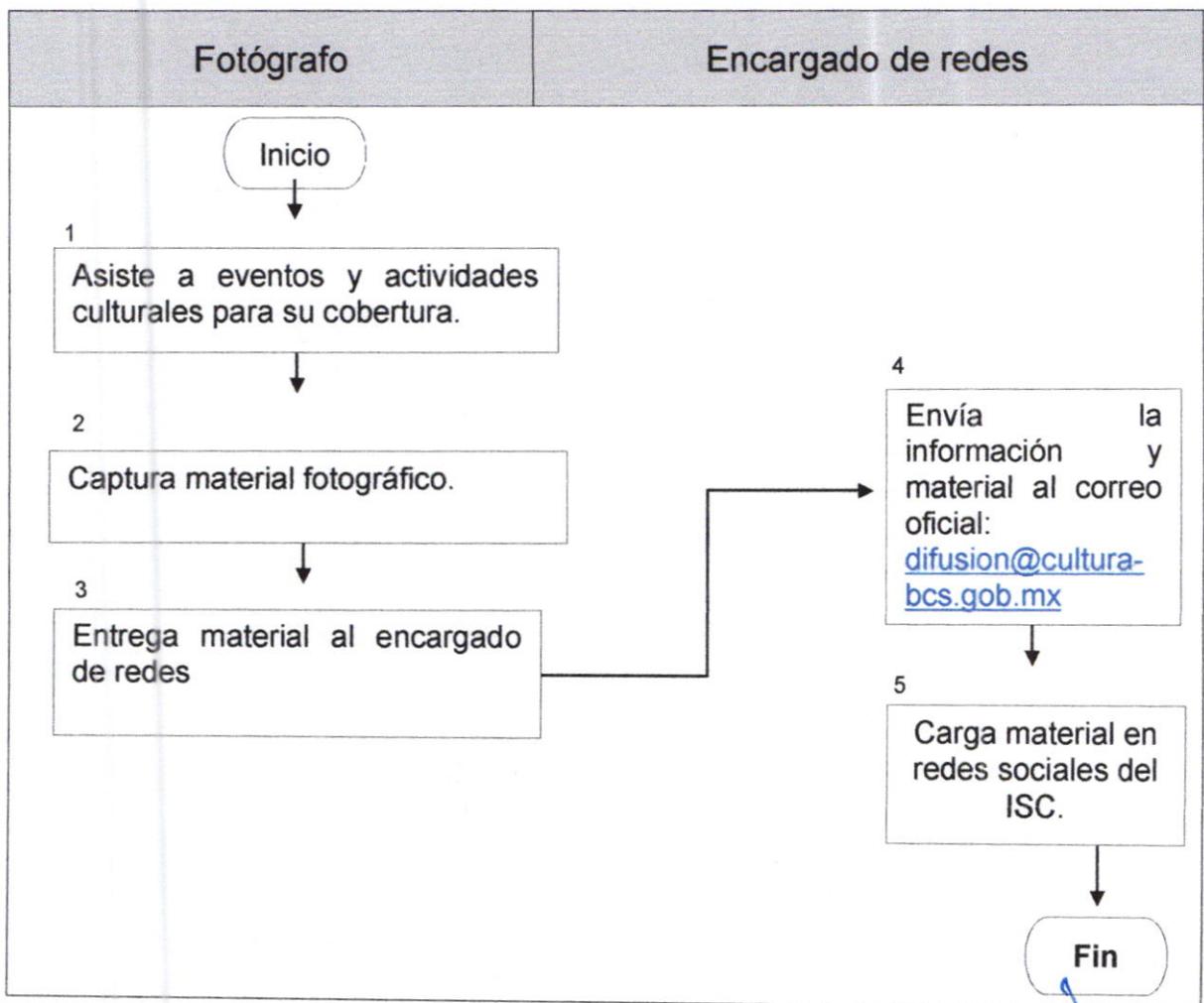
Instituto Sudcaliforniano de Cultura (ISC)		Clave del Procedimiento PROC-CD-03	
Nombre del Procedimiento: Cobertura de eventos culturales.		Fecha: Marzo 2021	
Unidad Administrativa: Coordinación de Difusión	Área Responsable: Coordinación	Versión:	1.0
		Página:	1 de 3

Objetivo:	Realizar cobertura de eventos y actividades del ISC.
Alcance:	Este procedimiento aplica a todas las Unidades Administrativas, Órganos Desconcentrados del ISC, colaboradores culturales y artistas independientes.
Normas de Operación:	<p>Reglamento Interior del Instituto Sudcaliforniano de Cultura, BOE 37 del 10 de agosto de 2020.</p> <p>Manual General de Organización del Instituto sudcaliforniano de Cultura, diciembre de 2020.</p> <p>Manual Especifico de Organización de la Coordinación Administrativa y Financiera del Instituto Sudcaliforniano de Cultura, diciembre 2020.</p>

Instituto Sudcaliforniano de Cultura (ISC)		Clave del Procedimiento PROC-CD-03	
Nombre del Procedimiento: Cobertura de eventos culturales.		Fecha: Marzo 2021	
Unidad Administrativa: Coordinación de Difusión	Área Responsable: Coordinación	Versión:	1.0
		Página:	2 de 3
		Tiempo:	7 días

Paso	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de Trabajo
1	Fotógrafo	Asiste a eventos y actividades culturales para su cobertura.	Correo electrónico y agenda
2	Fotógrafo	Captura material fotográfico.	
3	Fotógrafo	Entrega material al encargado de redes	Correo electrónico
4	Encargada de redes	Envía la información y material al correo oficial: difusion@cultura-bcs.gob.mx	
5	Encargada de redes	Carga material en redes sociales del ISC. Fin del procedimiento.	

Instituto Sudcaliforniano de Cultura (ISC)		Clave del Procedimiento PROC-CD-03	
Nombre del Procedimiento: Cobertura de eventos culturales.		Fecha: Marzo 2021	
Unidad Administrativa: Coordinación de Difusión	Área Responsable: Coordinador	Versión:	1.0
		Página:	3 de 3
		Tiempo:	7 días



V. Bibliografía

Reglamento Interior del Instituto Sudcaliforniano de Cultura, BOE 37 del 10 de agosto de 2020.

Manual General de Organización del Instituto sudcaliforniano de Cultura, diciembre de 2020.

Manual Especifico de Organización de la Coordinación Administrativa y Financiera del Instituto Sudcaliforniano de Cultura, diciembre 2020.

Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Organización Contraloría General del Estado, B.O. No. 17 de fecha 10 de abril del 2019.

