






Manual de Procedimientos
Coordinación Técnica

La Paz, Baja California Sur, Marzo 2021.



Manual de Procedimientos Coordinación Técnica

Elaboró	Presentó	Aprobó
<p>Coordinador Administrativo y Financiero</p>  <p>Lic. Daniel Darío Miranda Pérez</p>	<p>Coordinadora Técnica</p>  <p>Mtra. Vernna Alheida Piñeda Verdugo</p>	<p>“Aprobado de acuerdo a lo establecido en el artículo 46, fracción XI del Reglamento Interior del Instituto Sudcaliforniano de Cultura”.</p> <p>Director General del Instituto Sudcaliforniano de Cultura</p>  <p>Lic. Christopher Alexter Amador Cervantes</p>

Contenido

I. Introducción.....	4
II. Organigrama.....	5
III. Objetivo del manual.....	6
IV. Presentación de los procedimientos.....	7
1. Planeación, elaboración, seguimiento y conclusión de los proyectos culturales y especiales dirigidos a promotores y gestores culturales en el Estado de Baja California Sur.....	8
Objetivo	
Alcance	
Normas de Operación	
Descripción narrativa	
Diagrama	
2. Realización de procesos para la ejecución del programa de capacitación cultural y de los proyectos especiales.....	15
Objetivo	
Alcance	
Normas de Operación	
Descripción narrativa	
Diagrama	
3. Depto. De Programas Federales.....	22
Objetivo	
Alcance	
Normas de Operación	
Descripción narrativa	
Diagrama	
V. Anexos.....	29
VI. Bibliografía.....	30

I. Introducción

En la actualidad, debido a las constantes reformas a las disposiciones normativas, mismas que derivan en modificaciones en la estructura organizacional de las instituciones y por ende en los sistemas y procedimientos internos, incluso en ocasiones haciendo más complejas las funciones y actividades internas.

El presente Manual de Procedimientos de la Coordinación Técnica es de observancia general como instrumento de información y de consulta, en cumplimiento con las disposiciones aplicables, el contar con el presente documento cuya finalidad es evitar procesos innecesarios para el desarrollo de alguna función o tarea, buscando de esta manera optimizar el tiempo y esfuerzo en la realización de las diversas funciones en la Coordinación.

El Manual de Procedimientos es de gran importancia, ya que establece y define detalladamente las actividades implícitas en los procesos de trabajo que se efectúan en cada área de trabajo, representando dichas funciones en forma escrita y de forma gráfica a través de diagramas de flujo.

II. Organigrama

